

Inscriptions-Inscripciones

I. Informations générales - Informaciones generales

1. Tarifs-tarifas

Elles incluent : les 3 déjeuners, le café, la documentation, etc...

Incluyen : los 3 almuerzos, el café, los materiales del coloquio, etc...

Tarif général –Cuota general : 150€

Tarif spécial membres Libéro – Cuota miembros Libero : 120 €

Tarif doctorants + participants sans communication –Cuota doctorandos + participantes no comunicantes : 80€

2. Inscriptions

L'inscription se fait en deux temps :

1) pré-inscription : après avoir complété le formulaire en ligne, vous recevez un email de confirmation qui contient un lien vers le formulaire de validation d'inscription ;

2) la validation : des informations supplémentaires sont demandées ; le paiement des droits d'inscription et l'inscription au dîner de gala (40 €) s'effectue lors de cette étape.

La inscripción se realiza en dos etapas :

1) Preinscripción : tras rellenar el formulario de preinscripción en línea, recibirán un email de confirmación con un enlace hacia el formulario de validación.

2) Validación : el pago de la cuota y la inscripción para la cena de gala (40€) se realizan en esta etapa.

3. Dates importantes / Fechas importantes :

Date limite pour la préinscription /Fecha límite de preinscripción: 15 / 04 / 2013

Fin des validations d'inscription : clausura de la inscripción : 30 / 04 / 2013

Désistement / cancelación : accepté jusqu'au / aceptada hasta el : 21 /04 /2013

II. Instructions - Instrucciones

1. Lien vers le formulaire de pré-inscription / Enlace al formulario de preinscripción :

<http://dr13.azur-colloque.cnrs.fr/>

Instructions en français

1. Pré-inscription

- Dans la liste des colloques, sélectionnez CILIR 2013, rubrique « Se préinscrire » ;

Extranet
AzurColloque > Accueil > Choix du colloque

Prochains colloques

Voici la liste des prochains colloques :

Code	Titre	Informations	Se préinscrire	Valider votre préinscription
CFP2013	XVI French-Polish Colloquium of Soil and Rock Mechanics	Informations	Se préinscrire	Valider votre préinscription
CILIR2013	Col Intern. de linguistique ibéro-romane	Informations	Se préinscrire	Valider votre préinscription
CNET 2013	CNET2013	Informations	Se préinscrire	Valider votre préinscription
ECOOP 2013	ECOOP2013-tout-paiement	Informations	Se préinscrire	Valider votre préinscription

- Remplir le formulaire.

- **Statut** : sélectionner *chercheur* ou *étudiant* (ignorer les autres options) ;

Extranet
AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Préinscription

Préinscription au colloque : CILIR2013

Informations personnelles

M. : Nom* : Prénom* :

Statut* : Vous êtes
Posteur
Chercheur
Etudiant
Industriel
Autre

Téléphone : Email* :

Personnel CNRS* : Chercheur
Tarif désiré : Fax :

Adresse* :

Adresse (suite) :

Ville* : Code postal* :

- **Personnel CNRS** : ne rien cocher sauf si vous êtes chercheur CNRS.

- **Tarif désiré** : sélectionner l'une de ces 3 options (ignorez l'option « membre ») :
 - académique (= tarif général)
 - étudiant (= doctorants et participants non-communicants)
 - Membre Libéro (si vous êtes adhérent de l'association en 2011-2013)

- **Organisme d'origine** : université et/ou centre de recherche auxquels vous êtes affilié(e).

Extranet
AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Préinscription

Préinscription au colloque : CILIR2013

Informations personnelles

M. : Nom* : Dupont Prénom* : Pierre
Statut* : Chercheur Email* : pierre.dupont@x.com
Téléphone : 0601020304 Fax :
Personnel CNRS* :
Tarif désiré : Académique
Adresse* : Etudiant
Adresse (suite) : Membre LIBERO
Ville* : Ville Code postal* : 00000 Pays* : PAYS
Membre

Organisme d'origine :

Nom de l'organisation* : Université et/ou Équipe de Recherche
Adresse* : 3 rue de la Science
Adresse (suite) :
Ville* : Ville Code postal* : 00000 Pays* : PAYS
Contact : Email* : pierre.dupont@x.com
Téléphone* : 0601020304 Fax :

Valider

Vous recevrez quelque temps après un email confirmant que votre préinscription a bien été enregistrée avec le lien vers la validation de l'inscription.

2. Validation

- **Informations personnelles et informations supplémentaires** : Après avoir entré vos nom, prénom et adresse mail indiquée lors de la préinscription, vous accédez à une page récapitulant vos informations personnelles (informations personnelles) et vous demandant d'en fournir d'autres (informations supplémentaires) : dates de départ et d'arrivée, etc.



AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Inscription

Validation d'une inscription au colloque : CILIR2013

Informations personnelles

Nom : [prénom] [nom] Prénom : [prénom]
Statut : [statut] Email : [email]@[domaine].com
Personnel CNRS : Non **informations pré-remplies** Fax :
Téléphone : [numéro] Code postal : 75006
Adresse : [adresse] Ville : [ville]


Informations supplémentaires

informations à renseigner Date arrivée* : [dd/mm/yyyy] Date départ* : [dd/mm/yyyy]
Heure arrivée : [hh:mm] Heure départ : [hh:mm]
Obligations alimentaires* : Pas d'obligation Obligation, à préciser []
Droit à l'image : Oui Non

Etape suivante

- **Organisation d'origine** : récapitulation des informations données lors de la préinscription sur l'établissement (Université, centre de recherche) de rattachement (« organisme d'origine »). Ne rien renseigner.

- **Paiement** : Si le règlement est pris en charge directement par votre centre de recherche / votre université, renseignez les coordonnées de l'institution et celles de son responsable ou gestionnaire (rubriques « contact », « téléphone et « email »). Si c'est vous qui payez la facture (que vous vous fassiez rembourser par la suite ou non), renseignez vos coordonnées.



AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Inscription

Validation d'une inscription au colloque : CILIR2013

Paiement

Vous êtes la personne payant la facture.
 Autre personne ou organisme :

Nom* : [Organisme ou Nom]
Organisme CNRS* : Oui Non
Adresse* : [3 rue de la Science]
Adresse (suite) : []
Ville* : [Ville] Code postal* : [00000] Pays* : [PAYS]
Téléphone* : [0601020304] Fax : []
Si organisme : Contact : [] Email* : [pierre.dupont@x.com]

Valider

- **Facturation**

- la catégorie sélectionnée lors de la préinscription (Académique / étudiant / LIBERO) est rappelée avec le tarif correspondant.
- sélectionnez le cas échéant l'inscription au dîner de gala.

Extranet
AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Inscription

Validation d'une inscription au colloque : CILIR2013

Facturation

Catégorie* : Membre

Membre : 0 €

REPAS GALA 30/05/2013 + 40 €

Valider

- **Détails de la facturation**

Récapitulatif des éléments de la facture

Extranet
AzurColloque > Accueil > CILIR2013 > Inscription

Validation d'une inscription au colloque : CILIR2013

Détails de la facture

Libellé	Prix HT	Prix TTC
Inscription en tant que : Membre	0 €	0 €
Total HT :	0 €	0 €
Taux des taxes 19.6 % :	0 €	0 €
Total TTC :	0 €	0 €

Retour Valider

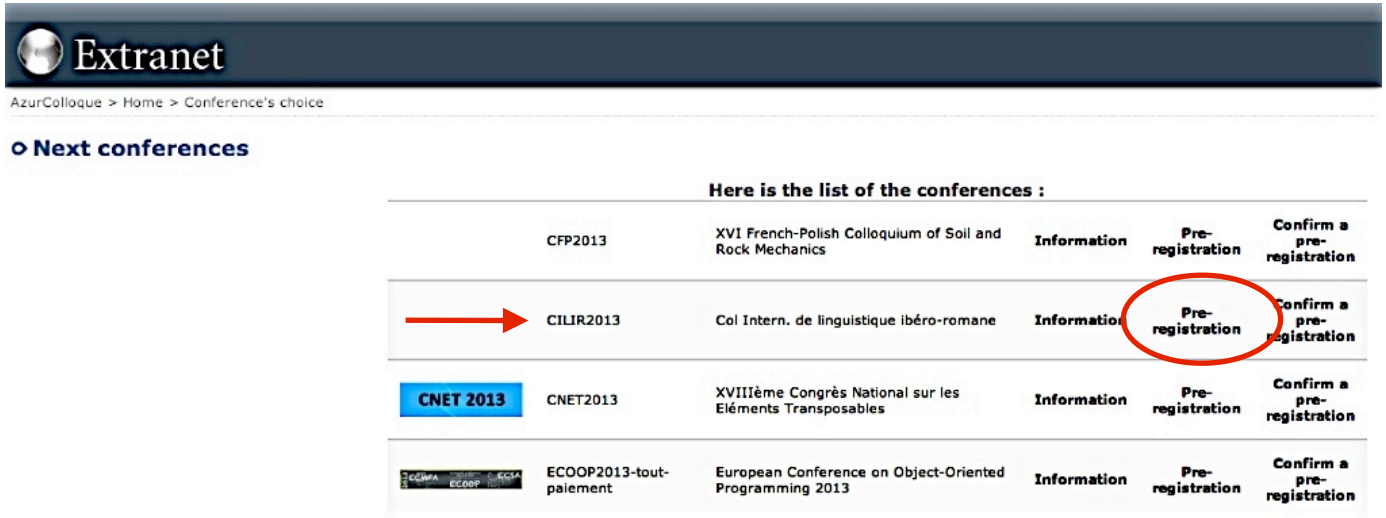
- **Validation de la facture**

Choix du mode de paiement : CB, chèque ou virement.

Pour le virement : un bon de commande, généré automatiquement, sera envoyé au participant ou à son « organisme » payeur.

Instrucciones en español (a partir del formulario en inglés)



- En la « list of the Conferences », seleccione CILIR 2013, sección « Pre-Registration » ;



Extranet
AzurColloque > Home > Conference's choice

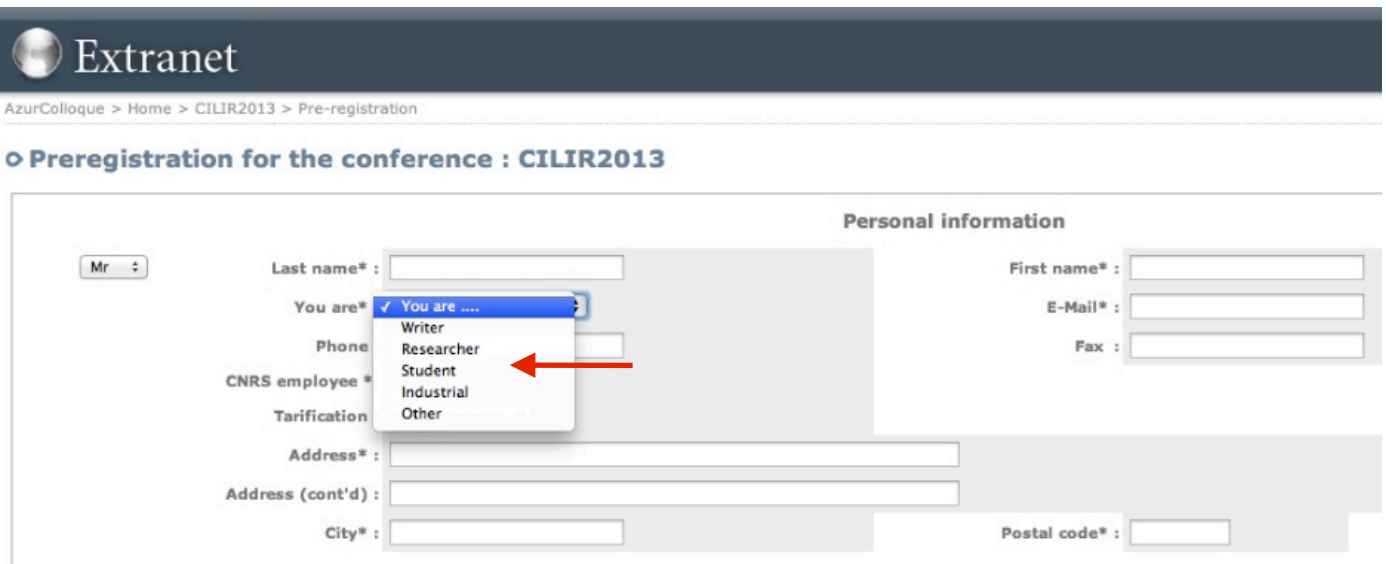
Next conferences

Here is the list of the conferences :

CFP2013	XVI French-Polish Colloquium of Soil and Rock Mechanics	Information	Pre-registration	Confirm a pre-registration
	CILIR2013	Col Intern. de linguistique ibéro-romane	Information	Pre-registration
	CNET2013	XVIIIème Congrès National sur les Éléments Transposables	Information	Pre-registration
	ECOOP2013-tout-paiement	European Conference on Object-Oriented Programming 2013	Information	Pre-registration

- Rellene el formulario.

- **You are** : seleccione « researcher » / « student » (ignorar las otras opciones)



Extranet
AzurColloque > Home > CILIR2013 > Pre-registration

Preregistration for the conference : CILIR2013

Personal information

Mr : [dropdown]

Last name* : [input]
First name* : [input]

You are* : [dropdown menu open with options: You are ----, Writer, Researcher, Student, Industrial, Other. A red arrow points to 'Researcher']
E-Mail* : [input]

Phone : [input]
Fax : [input]

CNRS employee* : [input]

Tarification : [input]

Address* : [input]
Address (cont'd) : [input]
City* : [input]
Postal code* : [input]

- **CNRS employee** : ignorar salvo si ud trabaja para el CNRS.

- **Tarification** : seleccione una de estas 3 opciones (ignorar la opción « Member ») :
 - Academic (= cuota general)
 - Student (=doctorandos y participantes no comunicantes)
 - LIBERO (si es miembro de la Asociación en 2011-2013)

- **Organization** : remite a su universidad o centro de investigación.

Mr : Last name* : Dupont First name* : Pierre
You are* : Researcher E-Mail* : pierre.dupont@x.com
Phone : +34601020304 Fax :
CNRS employee* :
Tarifification Academic Student LIBERO Member
Address* : Address (cont'd) :
City* : Ciudad Postal code* : 00000 Country* : PAÍS
Enter your organization :
Affiliation* : Universidad - Centro de Investigación
Address* : 3 calle de la Ciencia
Address (cont'd) :
City* : Ciudad Postal code* : 00000 Country* : PAÍS
Contact Name : E-Mail* : pierre.dupont@x.com
Phone* : +34601020304 Fax :
OK

Tras haber completado el formulario, recibirá un email de confirmación, con un enlace al formulario de validación.

2. Validación

• **Personal information and extra information** : Tras haber introducido sus apellidos, nombre y la dirección electrónica indicada en la fase de preinscripción, accede a una pagina que recapitula sus datos personales y le invita a facilitar otros datos (« extra information ») : fechas de llegada y de salida, etc.

Personal information
Last name : Dupont First name : Pierre
You are : Researcher E-Mail : pierre.dupont@x.com
CNRS employee : Non
Phone : +34601020304 Fax :
Address : Universidad Complutense Madrid
Address (cont'd) : Facultad de Estadística Ciudad Autónoma de Madrid
City : MADRID Postal code : 28040
datos pre-rellenados
Extra information
Arrival date* : (dd/mm/yyyy)
Arrival hour : (hhmm)
Departure date* : (dd/mm/yyyy)
Departure hour : (hhmm)
Dietary requirements* : None Specific requirement
Image rights : Yes No
Next Step

* Fields needed

- **Organization (origin)** : recapitulación de los datos sobre su entidad de afiliación, [« Organization (origin) » = Universidad o centro de investigación], proporcionados durante la preinscripción.

- **Payment**

Si los gastos los paga directamente su centro de investigación, complete la parte correspondiente « Someone else or a company pays », indicando los datos de la entidad y los del responsable o de la persona encargada de las gestiones administrativas para las secciones « phone », « contact name » and « email ». Si ud paga los gastos (que su centro de investigación / universidad los pague después a ud o no), complete con sus datos personales.

Extranet
AzurColloque > Home > CILIR2013 > Registration

◊ **Confirmation of registration for the conference : CILIR2013**

Payment

You are paying the invoice.
 Someone else or a company pays :

Last name* :

CNRS Unit* : Yes No

Address* :

Address (cont'd) :

City* : Postal code* : Country* :

Phone* : Fax :

If organization : Contact Name : E-Mail* :

OK

- **Invoice :**

- La categoría seleccionada durante la fase de preinscripción (Academic / Student / LIBERO) reaparece con la tarifa correspondiente.
- marque (si procede) la inscripción a la cena de gala (« repas gala 30/05/2013 »).

Extranet
AzurColloque > Home > CILIR2013 > Registration

◊ **Confirmation of registration for the conference : CILIR2013**

Invoice


Category* :

Member : 8 €

REPAS GALA 30/05/2013 + 40 €

OK

- **Invoice Details** : Recapitula los elementos de la factura.

 Extranet

AzurColloque > Home > CILIR2013 > Registration

◊ **Confirmation of registration for the conference : CILIR2013**

Invoice details

Title	Price (without taxes)	Price (including taxes)
Inscription as : Member	0 €	0 €
	Total (without taxes) :	0 €
	Taxes 19.6 % :	0 €
	Total (including taxes) :	0 €

- **Validación de la factura**

Seleccione la forma de pago : tarjeta, cheque o transferencia.

Transferencia : una nota de pedido (« bon de commande »), automáticamente generada, será enviada al participante o a su centro de investigación.